

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004421
DENOMINACIÓN	C.C. SANTA MARÍA MICAELA
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

INDICE PLAN DIGITAL CODICE TIC

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO CONTEXTUAL	6
2.1	Análisis de la situación del centro:	6
2.2	Objetivos del Plan de acción.	9
2.3	Tareas de temporalización del Plan.	11
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	12
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	13
3.1	Organización, gestión y liderazgo.	13
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	18
3.3	Desarrollo profesional.....	24
3.4	Procesos de evaluación.....	26
3.5	Contenidos y currículos	29
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	39
3.7	Infraestructura	42
3.8	Seguridad y confianza digital.....	49
4	EVALUACIÓN	52
4.1	Seguimiento y diagnóstico.	52
4.2	Evaluación del Plan.....	55
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	56

1 INTRODUCCIÓN

El plan TIC está integrado dentro de la Programación General Anual, y en él se incluyen cuantas recomendaciones y principios en la aplicación de las TIC en el Centro se han recogido.

Para su elaboración se han tenido en cuenta las opiniones de toda la comunidad educativa del Centro, y se han canalizado las acciones a desarrollar en función de la realidad del Centro y de las decisiones tomadas por el Equipo Directivo, el Equipo de Coordinación de las TIC y el Consejo Escolar.

La competencia digital es definida por el Parlamento Europeo como "el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustenta en las competencias básicas en dicha materia: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet."

El tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas, así como tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando sea necesario, y respetando las normas de conducta.

El uso de las nuevas tecnologías está cada vez más presente en todos los ámbitos de la vida de los integrantes de la comunidad educativa. Alumnos, profesores y personal de administración emplean diariamente herramientas TICs en su vida profesional y privada. Por eso es necesaria la formación de profesores y personal administrativo en estas herramientas, así como la formación integral de nuestros alumnos para que puedan utilizar las TICs de forma adecuada tanto en su futura vida profesional como privada. El objetivo fundamental de este plan TICs es hacer que estas herramientas formen parte de nuestro trabajo de una forma normalizada. Si están presentes en nuestra vida fuera del entorno escolar, también deben estar dentro del mismo. De esta forma conseguiremos formar a nuestros alumnos en el uso habitual de las TICs, evitando futuras desventajas tanto laborales como personales. Debemos sacar lo positivo de cada avance en este entorno y saber adaptarlo a nuestra realidad. No podemos rechazar servicios de las TICs que no nos guste no nos parezcan peligrosos (redes sociales, videojuegos...), sino que debemos extraer lo positivo y educar en todos ellos. En la educación integral de nuestros alumnos están las herramientas que ellos podrán utilizar en el futuro, de este modo educaremos para que puedan usar las TICs con responsabilidad, seguridad y confianza.

▪ Contexto socioeducativo.

El Centro Concertado Santa María Micaela de Valladolid pertenece a la Congregación de Religiosas Adoratrices que, fundamentadas en la Eucaristía, hacen realidad su carisma y misión de **Adoración y Liberación**, al servicio de la juventud y de la mujer, atendiendo prioritariamente a los más excluidos.

Se imparten en el Centro las enseñanzas que se muestran en la tabla (todas ellas de una línea y concertadas) que cuentan este curso 2022/2023 con el siguiente nº de alumnos.

La razón de ser de Centro se encuentra en los **criterios pedagógicos Micaelianos basados en el Amor**. En ellos se ofrece una formación para el desarrollo integral de la persona inspirada en valores Evangélicos.

Uno de nuestros valores principales es optar por los más necesitados con espíritu de servicio, entrega profesional, desinteresada y solidaria. **Teniendo como rasgo distintivo y caracterizador ser un Centro que proporciona atención educativa a una gran diversidad de alumnado**. Proporcionando una acogida multicultural, al contar con alumnado de **23 nacionalidades y 5 religiones**. Creando una **“cultura inclusiva”** donde la diversidad se vive como una riqueza y una oportunidad. Manifestando la gran capacidad organizativa del centro y la profesionalidad de nuestros docentes cualificados pedagógicamente para adaptarse a los nuevos cambios y retos educativos, dando respuesta de manera personalizada a cada uno de nuestros alumnos. El claustro lo conforman un total de 34 profesionales estables repartidos en las diferentes etapas.

El Centro se encuentra ubicado en la calle Pólvora número 8, entre los barrios: Batallas, Vadillos, Pajarillos, Pilarica y San Juan. Accediendo principalmente a nuestro Centro alumnos de Pajarillos y Pilarica, cuyos barrios con casas de antigua construcción están siendo ocupadas actualmente por familias inmigrantes y de minorías étnicas.

Nuestro Centro atiende a una población fundamentalmente de condición socioeconómica desfavorecida. La mayor parte del alumnado es inmigrante. La situación familiar es diversa: matrimonios separados, monoparentales, parejas; un porcentaje muy alto son familias desestructuradas; lo que, unido al desempleo, crea problemas económicos, que originan, en algunos casos situaciones como: falta de material escolar, poca higiene, alimentación inadecuada, etc.

Esta opción ha favorecido la adopción de medidas de atención a la diversidad como: planes de atención a la diversidad, aula de apoyo a la integración, programa compensación educativa para minorías étnicas y culturales, y otras actuaciones educativas, entre las que cabe destacar, seguimiento personalizado del alumnado con dificultades, coordinación periódica con las familias, etc.

Todas las familias disponen de teléfonos móviles, pero el acceso a recursos educativos digitales y ordenadores es más limitado, al igual que su competencia digital. Esto lo podemos comprobar por los bajos accesos en el aula virtual y al correo electrónico.

El centro tiene Asociación de Padres y Madres de Alumnos, pero en los últimos años cuenta con escasa participación y colaboración de las familias. Recientemente, un reducido número de madres está tratando de impulsar la asociación a través de algunas actividades (participación en las fiestas escolares, charlas para padres, meriendas de familia...) En el presente curso algunos padres están realizando formación online sobre riesgos de internet.

El centro cuenta con una amplia **red institucional de colaboración**: desde la administración educativa (Dirección Provincial), el CFIE, Escuelas Católicas de Castilla y León, Universidad de Valladolid y Fray Luis de León, Ayuntamiento (Concejalía de Cultura y Deportes, Concejalía de Sanidad y Bienestar Social, Policía Municipal, Fundación Municipal de Deportes, Clubs deportivos, CEAS, Centros Cívicos, asociaciones de vecinos..), Policía Nacional, hasta diferentes

ONG como CEPAIM, ACCEM Asociación Gitana y Secretariado Gitano, Cruz Roja, YMCA, red ÍNCOLA, ASPAYM ASOCYL, Vallalexia, Centro San Juan de Dios y la Fundación Banco de Alimentos de Valladolid.

▪ **Justificación y propósitos del Plan.**

En la actualidad las herramientas TICs nos aportan multitud de aplicaciones: rapidez y facilidad de acceso, transmisión de información, uso de múltiples programas que nos permiten dinamizar y mejorar las experiencias de aprendizaje permitiendo que el alumno sea protagonista del mismo. Todas ellas son fundamentales para mejorar la autonomía y responsabilidad, facilitar la adquisición de aprendizajes significativos siendo grandes impulsores del trabajo cooperativo. Las TICs son una herramienta fundamental en nuestra tarea docente ya que proporcionan infinidad de posibilidades presentes y futuras.

Un aspecto a destacar es su rápida evolución, lo cual nos obliga a una formación continuada y a estar informados e implicados en la implementación de todas las posibilidades que estas herramientas nos ofrecen. Por lo tanto, nuestro Centro ha adquirido un nuevo compromiso en relación a las mismas planteándose un nuevo plan digital denominado *“Micaela conecta”* que detallaremos a continuación, el cual nos permitirá el fomento progresivo y continuado de las TICs en nuestro centro. La finalidad de este plan es concretar el fomento progresivo e implementación y desarrollo de estas herramientas en nuestra tarea docente, en las que necesitaremos un soporte material, técnico y formativo. De acuerdo a la recién aprobada LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación y teniendo en cuenta la ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León y la ORDEN EDU/912/2018, de 21 de agosto, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, actualizado con El Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu (2021-2024) en el curso escolar 2022/2023, y según el guión establecido en las orientaciones para la elaboración de dicho proyecto. Nuestro centro parte de una filosofía renovadora tanto en lo relativo a la ampliación de las nuevas tecnologías como a la aplicación de metodologías más efectivas para mejorar nuestro valor pedagógico.

Este plan surge de la necesidad de reflejar todas aquellas acciones que hemos estimado necesarias para realizar una mejora notable en la calidad educativa de nuestro centro. Es por ello que se ha priorizado la ampliación de la comisión correspondiente estableciendo de manera detallada sus funciones.

Este plan contribuye al desarrollo de los Derechos de la Infancia que están en la base de nuestro proyecto educativo, impulsando que la comunidad educativa los viva en el día a día y hace a los propios niños y niñas partícipes del cambio. En este sentido, las TIC les dotan de autonomía y competencias para desenvolverse en el futuro de forma responsable y segura.

Situación de partida destacada:

- El centro cuenta con un espacio web completamente renovado, con nuevo dominio gestionado y supervisado por una empresa externa "Factinet". Dicha web cuenta con Blog de centro y acceso directo al aula virtual.
- Todos los alumnos del centro o sus familias tienen acceso al aula virtual por medio del correo electrónico @educa.jcyl.es facilitado por la Junta de Castilla y León.
- Todas las materias cuentan con su aula virtual personalizada por medio de la plataforma Moodle incluida en la web del centro.
- El aula virtual cuenta con un repositorio específico de materiales agrupado por etapas para el uso del profesorado.
- Todas las aulas físicas están conectadas y equipadas con ordenador y medios de proyección o DLP.
- La mayoría del profesorado realiza un uso adecuado y eficaz del aula virtual, con el que además en ocasiones se utiliza como vía de contacto con las familias de los menores.
- El curso pasado se renovó la página de Facebook y se impulsó notablemente otras RR.SS como Instagram, Twitter y Youtube.
- Tras la formación realizada por parte del profesorado en Office 365 el curso pasado, todo el profesorado utiliza de manera asidua para compartir documentación y establecer reuniones telemáticas de departamento el programa *Microsoft Teams*.
- Desarrollo de 2 proyectos de innovación educativa con implementación de las TICs.
- Radio escolar con alojamiento propio en Ivoox y promocionado en la web del centro.

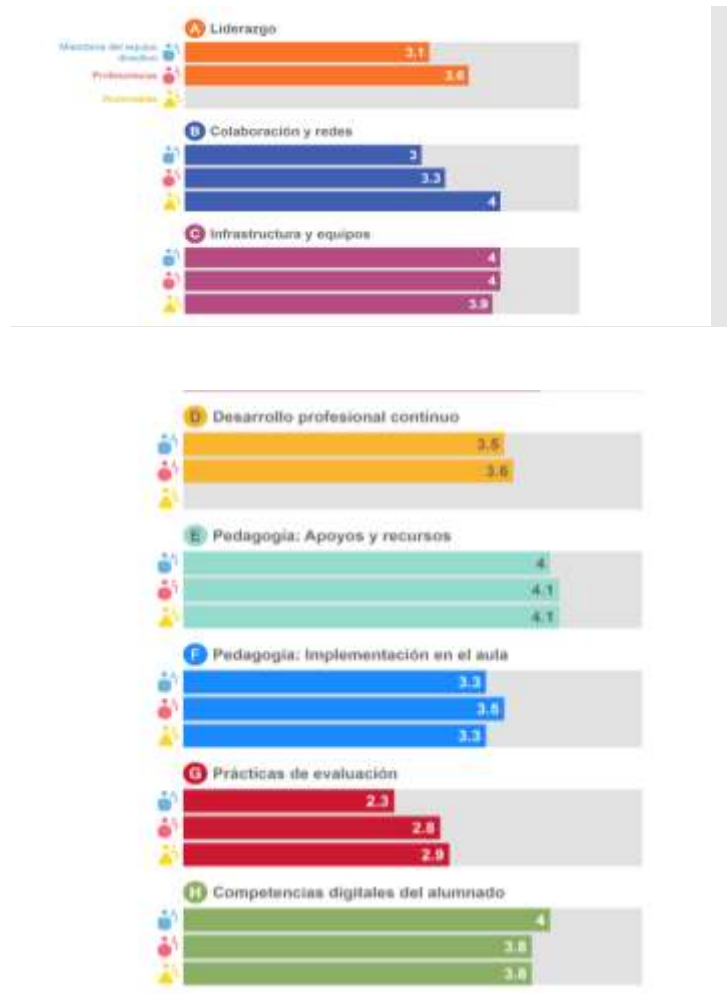
2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Los resultados obtenidos de la encuesta SELFIE realizada este curso 2022-2023 son los siguientes:

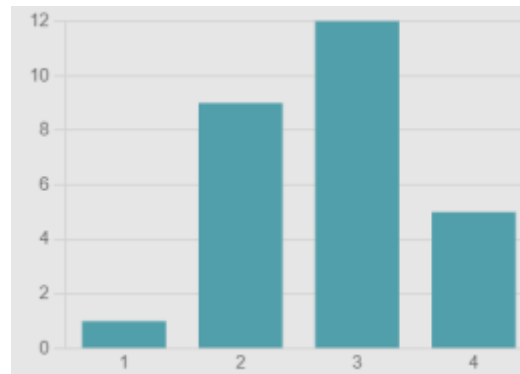




Análisis de los datos: Los resultados obtenidos se ajustan a lo esperado ya que muestran en la mayoría de las áreas una valoración por encima de 3. El área de “Prácticas de evaluación” es la que presenta una valoración más baja de manera destacada por el Equipo Directivo. Cabe subrayar las buenas valoraciones en el área de “Competencias digitales del alumnado” así como al área de “Pedagogía: apoyos y recursos” obteniendo valoraciones promedio de 4. Destacamos la nueva dotación recibida por medio del plan PROA+ y del CFIE de Valladolid que justifica la valoración positiva de estas áreas.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Los resultados obtenidos en la encuesta [FORMS](#) referentes a la competencia digital docente son los siguientes:



2.78

Clasificación promedio

Análisis de los datos: Los resultados obtenidos nos muestran como más del 55% del profesorado considera tener un nivel de competencia digital bueno o muy bueno. Tal y como lo indicamos en el DAFO se ve reflejada la heterogeneidad de la competencia digital del profesorado.

El nivel medio consideramos que es bastante bueno habiendo obtenido una calificación próxima a 3, lo cual nos augura que por medio de la realización de este plan TIC, la totalidad del claustro pueda ver mejorada muy notablemente su competencia digital pudiendo alcanzar valores promedio por encima de 3,5. Los resultados obtenidos se adecuan a lo esperado, y destacamos que más del 15% del profesorado refleja un nivel de competencia digital elevado.

▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> Nivel heterogéneo en la Competencia Digital del profesorado. Necesidad de disposición de más tiempo para la formación en TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC. Algunas deficiencias estructurales: no hay suficientes equipos para utilizar en todas las situaciones donde se desearía. Familias sin recursos y con competencia digital escasa o nula. 	<ul style="list-style-type: none"> Uso inapropiado de los dispositivos. Falta de supervisión familiar. Obsolescencia tecnológica lo que obliga a inversiones periódicas. Competencia de otros centros con mejores equipamientos tecnológicos.

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo por parte de la Dirección en la implementación de las TICs. Nueva dotación de medios tecnológicos por medio de desarrollo de proyectos específicos con implementación de las TICs. Colaboración entre profesores, disponibilidad para la ayuda y apoyo por parte de los responsables TICs. Capacidad de adaptabilidad al cambio. Formación recibida por parte del profesorado para poder adquirir las competencias digitales necesarias para seguir impulsando la acción TIC en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Continua aparición y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo. Implantación de la digitalización en todos los aspectos de la vida social. Nueva dotación de recursos recibidas por la administración. Motivación del claustro por mejorar y adquirir mayor competencia digital. Formaciones específicas por medio de proyectos de digitalización específica. La aportación de nuevos enfoques, oportunidades de comunicación y aprendizaje.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

▪ **Objetivos de dimensión educativa.**

Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje

- Mejorar la integración del Plan TIC en las programaciones didácticas.
- Mejorar la competencia digital del alumnado.

Relacionados con los procesos de evaluación

- Mejorar la evaluación de la adquisición de la competencia TIC del alumnado.
- Mejorar en el uso de herramientas TIC como métodos de evaluación.

Relacionadas con los contenidos y currículos

- Establecer y unificar criterios para la selección y uso de herramientas TIC.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

Relacionados con la gestión, organización y liderazgo

- Mejora de los documentos del centro, en relación con la integración TIC-RENOVACIÓN PLAN TIC
- Actualizar las normas de usos de los dispositivos y herramientas digitales.

Relacionados con la formación y desarrollo profesional

- Incrementar la competencia digital docente a través de acciones formativas.

Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social

- Iniciar en el claustro una “cultura del compartir” recursos y materiales por medio de la creación del repositorio de materiales.
- Potenciar el conocimiento y acceso al aula virtual.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Relacionados con la estructura

- Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos por medio de la implantación de aula futuro.
- Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.
- Plan de mantenimiento y renovación de software.

Relacionados con la seguridad y confianza digital

- Mejoras en la seguridad y red wifi colegial
- Formación en seguridad y uso correcto de las TIC

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

Curso 2022-2023:

El plan TIC ha sido elaborado por los miembros de la comisión TIC del centro durante el primer y segundo trimestre del curso 2022-2023 y tendrá una vigencia de 2 años.

Cada trimestre del curso, la Comisión TIC se reunirá para hacer un seguimiento del Plan y realizar una valoración de la consecución de los objetivos y las mejoras propuestas. En el mes de junio la Comisión TIC realizará una evaluación de los resultados para plantear las posibles modificaciones y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar. Finalmente se elaborará una memoria final con el desarrollo del plan a lo largo del curso.

Acción	2022-2023	2023-2024
Elaboración	1º trimestre	
Revisión	2º trimestre	1º y 2º trimestre
Evaluación	3º trimestre	3º trimestre

Al finalizar el curso 2021/2022 se informó al claustro de profesores de la necesidad de elaborar un nuevo Plan TIC con la finalidad de acceder a la certificación CoDiCe TIC. Se integró esta intención como objetivo dentro de la PGA del curso 2022/2023 aprobada por el Claustro de profesores y Consejo Escolar.

11

Las acciones realizadas para la elaboración del Plan digital serán las siguientes:

Acción	Momento	Responsables
Creación Comisión TIC	Septiembre	Equipo directivo
Reuniones de asesoramiento con mentores	Noviembre- Diciembre- Marzo	Comisión TIC
Reuniones de la Comisión TIC	Septiembre- Enero (semanales)	Comisión TIC
Autoevaluación con SELFIE	Noviembre	Comisión TIC
Autoevaluación competencia digital del profesorado	Noviembre	Comisión TIC
Autoevaluación DAFO	Noviembre	Comisión TIC
Reunión Claustro de profesores	Diciembre - febrero	Equipo directivo
Reuniones de ETAPA	Septiembre- Enero (semanales)	Equipo directivo
Formación Competencia Digital Centros	Noviembre	CFIE Valladolid

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Durante el curso se establecen las siguientes actuaciones que buscan actuar como difusión y tratan de establecer un cauce de actuación efectivo entre el centro, el claustro, los alumnos y sus familias.

Acción	Momento	Responsables
Publicación web del centro	Febrero	Comisión TIC
Aprobación y conocimiento del Claustro y Consejo escolar	PRIMER TRIMESTRE	Equipo directivo
Actividades acogida profesorado	Octubre	Comisión TIC
Actividades acogida alumnado	Septiembre	Comisión TIC
Actividades acogida familias	Septiembre	Comisión TIC
Reuniones de ETAPA	Febrero	
Informar al Claustro sobre el desarrollo del Plan Digital de Centro y su funcionamiento	Febrero	Equipo directivo

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

El nombramiento de las personas miembros a la comisión TIC es realizada por el Equipo Directivo, por un año renovable.

La Comisión TIC estará formada por:

- Directora – Coordinadora de Formación.
- Jefa de estudios- Coordinadora de Convivencia- Coordinadora Infantil y Primaria.
- Administradora y profesora de CFGM- Coordinadora de seguridad y datos
- Profesora de FPB y CFGM - Coordinadora de la Comisión TIC.
- Profesor de Ed. Secundaria- y CFGM Coordinador de Proyecto Integración TIC
- Profesora de Ed. Secundaria especialidad Tecnología y Digitalización
- Profesora de Ed. Primaria- Coordinadora de Proyecto DIGICRAFT

13

De este modo la comisión TIC contará con un profesor de cada una de las etapas, así como responsables de la CCP, lo cual mejorará la puesta en marcha y consecución de los objetivos y propuestas de mejora.

▪ Funciones, tareas y responsabilidades:

FUNCIONES

Funciones del **Equipo directivo**:

- Asignar Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.
- Organización y supervisión de actividades formativas vinculadas a las TIC.
- Generar y promover acciones de innovación educativa.
- Recepción y gestión de incidencias (contacto empresa informática y proveedores).
- Gestión de nuevos dispositivos y software.
- Supervisar el funcionamiento de página web y redes.
- Organización de horarios que faciliten la optimización de recursos, aula, proyectos y las reuniones de la comisión TIC.

Funciones **Coordinador TIC:**

Realizará las funciones detalladas en el siguiente esquema.



Funciones del equipo- Comisión #CompDigEdu

- Responsabilizarse de definir, elaborar y difundir el plan digital del centro.
- Coordinar la elaboración y actualización del Plan CoDiCe-TIC.
- Realizar las gestiones necesarias para acceder al reconocimiento del colegio como centro TIC según las leyes autonómicas.
- Evaluar y realizar el seguimiento del plan CoDiCe-TIC.
- Creación de plannig para la utilización de los recursos tecnológicos a fin de optimizar su aprovechamiento.
- Asesorar y velar por los protocolos de protección de datos establecidos en el centro TIC según las leyes vigentes.
- Reparar, ampliar y sustituir el equipamiento informático que no se encuentre operativo o en las condiciones de seguridad establecidas por el centro.

- Tramitar cualquier incidencia relacionada con las TICs en el Centro.
- Supervisar la puesta en práctica de las acciones del Plan TIC correspondientes para cada curso escolar.
- Colaborar con los profesores para proporcionar a los alumnos un adecuado acceso y aprovechamiento del uso de las TICs.
- Fomentar el uso de las TICs en el centro.
- Cumplimiento del código ético en el uso de las TICs.
- Establecer jornadas de formación necesarias a las familias para que se familiaricen con el uso del aula virtual o resolver las dudas de carácter tecnológico que puedan tener.
- Establecer jornadas de formación necesarias para el claustro con el fin de resolver posibles dudas sobre las TICs.
- Actualizar y crear contenido multimedia para la web y redes sociales del centro.
- Gestión y supervisión del aula virtual
- Gestión y administración de las RR. SS del centro.
- Comunicar al claustro todas las acciones formativas relativas al uso de las TICs.
- Coordinar los proyectos o planes de innovación educativa que implementen el uso de las TICs.
- Supervisar el repositorio de materiales.
- Supervisar la gestión del equipamiento informático del centro, así como su mantenimiento.
- Estar en contacto con entidades externas que supongan mejorar en la implementación de la tecnología del centro.

▪ **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

- **Proyecto Educativo de Centro (PEC):**

Tanto el Proyecto Educativo del Centro como las Líneas Pedagógicas de los Colegios de Adoratrices, como nuestro Carisma tienen la integración de las TIC en la educación como uno de los pilares de la docencia del Centro.

Desde la publicación del Carácter Propio de los Centros de Adoratrices de España la integración de las TIC ha sido una de las prioridades de la propuesta educativa del Centro y la titularidad del mismo ha hecho grandes esfuerzos, en todos los campos, para que sea una realidad dentro del aula.

- Programación General Anual (PGA):

Este Proyecto de Integración de las TIC en el aula estará recogido como anexo en la Programación General Anual del curso después de su aprobación en el Consejo Escolar. También existen constantes menciones y referencias al mismo dentro de la PGA en los apartados correspondientes.

Objetivo: Mejorar la competencia digital del alumnado		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Informar al alumnado sobre el uso seguro de las redes.	Tutores y profesionales	Aumento del conocimiento y buen uso de internet y redes sociales
Perfeccionar el manejo de correo electrónico y el aula virtual.	Tutores	Uso del correo electrónico por parte del alumnado
Formar al profesorado para incluir nuevos recursos tecnológicos en el aula (Curso Digicraft y CoDiCe TIC).	Tutores y profesorado	Curso de formación del profesorado Digicraft y CoDiCe TIC.
Incluir en la práctica docente los recursos tecnológicos (Digicraft y CoDiCe TIC)		Inclusión de nuevos recursos tecnológicos en la práctica docente.
Fomentar la comunicación con los alumnos y padres a través de Teams	Profesorado	Aumento progresivo de comunicaciones
Implementar en todos los módulos de FP BÁSICA el uso de las TIC	Equipo docente	Rúbrica de evaluación

- Propuesta pedagógica y propuesta curricular.

Recientemente se han actualizado las propuestas curriculares acorde a la nueva legislación LOMLOE. En ellas se refleja la contribución al logro de la competencia digital a través de las áreas y materias, actuaciones generales del centro, actividades complementarias y extraescolares.

- Programaciones Didácticas (PD):

Se recoge en cada una de las áreas que la utilización de las TIC en el aula se realizará como medida de apoyo, refuerzo y consolidación de los aprendizajes realizados, mediante la utilización de diferentes aplicaciones digitales como son: Plickers, Quizziz, Kahoot, con propuestas propias y otras de creación externa al centro.

- **Plan de Lectura (PL):**

Los planes de lectura del centro contribuyen al desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC. Entre sus objetivos destacamos:

1. Lograr que los alumnos aprendan a analizar con sentido crítico la información que transmiten diferentes medios de comunicación (televisión, radio, prensa e internet entre otros).
2. Utilizar medios informáticos y audiovisuales como consulta, mejora y apoyo a la lectura.

- **Reglamento de Régimen Interno (RRI):**

A medida que se han ido integrando las nuevas tecnologías en la vida del centro se ha ido modificando el Reglamento de Régimen Interno para contemplar las posibles incidencias que pudiesen ocurrir derivadas del uso de las nuevas tecnologías.

Como ya hemos indicado, el RRI se va continuamente renovando para dar respuesta a las necesidades educativas de los alumnos, sin perder de vista el problema que a veces supone el uso de estas tecnologías sin control en el Centro. A estos efectos, nuestro camino pasa por prevenir mediante un programa de charlas, talleres y experiencias que puedan anticiparse a problemas futuros, utilizando al respecto todas las herramientas y apoyos que podamos tener, como son el Plan Director de la Policía, o de la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento...

17

- **Plan de Convivencia (PCON):**

Incluir actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.

En el Plan de Convivencia se contemplan actuaciones en relación a las TIC que las que se incluyen en los protocolos de la Junta para prevenir o atajar el acoso escolar, el ciberacoso o ciberbullying. También se imparten talleres preventivos y uso seguro de redes. También se utiliza el programa SOCIESCUELA para obtener el sociograma del curso correspondiente.

El AMPA también está recibiendo formación online sobre riesgos de internet parte de la Dirección Provincial.

- **Plan de Acción Tutorial:**

En los planes de acción tutorial se refleja la comunicación con las familias: será fluida, utilizando como medios de comunicación email, el aula virtual, llamadas telefónicas y por medio de circulares informativas.

- **Plan de Atención a la Diversidad,**

Consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades de atención educativa.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stilus, Colegios, IES2000 Portal de educación	Gestión administrativa y económica del centro
Equipo directivo Claustro	Teams Aula virtual	Reuniones Compartir archivos de cada curso o etapa Recursos didácticos Comunicación alumnos Evaluación trabajos
Administración	Programas contabilidad	Gestión administrativa y económica del centro

- Propuestas de innovación y mejora:

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 1: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC	
Medida	Elaborar nuevo PLAN DIGITAL CODICE TIC para renovar la certificación.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en el nuevo PLAN DIGITAL
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer y segundo trimestre

ACCIÓN 2: Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Actualizar y revisar el equipamiento tecnológico
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora o revisión
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Segundo trimestre

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Como objeto de aprendizaje

Todas las programaciones de aula contemplan dinámicas y actividades para la adquisición de la competencia digital, lo que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad),

asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar los cinco bloques vinculados a los descriptores operativos:

1. La información.

Se realizan actividades de aprendizaje que implican la búsqueda y selección de información en internet. El alumnado aprende a discriminar fuentes fiables, contrastar información, valorar de forma crítica los contenidos y citar las fuentes.

2. Creación de contenidos digitales.

El alumnado elabora trabajos utilizando diferentes herramientas Office 365 como Word, Excel o Power Point. Programan con código y con bloques usando Processing y Scratch. Utilizan MIT AI2 para crear Apps.

Elaboración de páginas web (3º y 4º ESO)

Se utiliza Arduino para creación de diferentes proyectos.

Creación de escenarios de realidad virtual y aumentada para el uso de las gafas 3D.

3. La comunicación.

A través del portal Educacyl los alumnos utilizan la plataforma para comunicarse con el profesorado y el centro. Haciendo uso principalmente del correo electrónico, el aula virtual y TEAMS.

19

También se da formación sobre el uso de las diferentes redes sociales a través de talleres y en la materia de Tecnología y Digitalización.

4. La seguridad.

A través de diferentes talleres los alumnos adquieren pautas sobre el uso seguro de las redes sociales. También toman conciencia del uso responsable de los medios digitales y tecnológicos, así como respetar los derechos de la propiedad intelectual.

5. La resolución de problemas.

A través de proyectos el alumnado diseña y crea nuevas soluciones o productos. Por ejemplo: a través del uso de la impresora 3D crear plantillas de patrones para el taller de confección.

Como entorno de aprendizaje

Crear un entorno para el aprendizaje con TIC se partirá del plan contingencia pues debemos contemplar 3 escenarios posibles: sesiones presenciales, aprendizaje híbrido y telemático.

En nuestro centro se contempla un PLAN DE CONTINGENCIA APLICADO A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (ver PAD).

Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, Equidad e internacionalización.

En nuestro centro se tiene en cuenta la diversidad de alumnado adaptando la enseñanza de las TIC según sus necesidades de aprendizaje. Especialmente para los alumnos con desconocimiento del idioma o dificultades cognitivas, mostrando más sencillas las explicaciones y apoyándonos de recursos visuales y traductores.

También se hacen uso de herramientas digitales para la presentación de contenidos y actividades interactivas adecuadas al nivel del alumno que permiten feedback instantáneo como por ejemplo Liveworksheets.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

Como propuesta de mejora se establece acordar criterios comunes en la propuesta curricular y programaciones didáctico para la integración de las tecnologías en el aula.

Las **metodologías activas** son aquellas dinámicas que permiten al alumnado ser protagonista en el proceso enseñanza-aprendizaje. Debemos tener en cuenta que el aprendizaje más significativo y profundo se produce a través de la experiencia directa. Basándonos en esta premisa intentaremos plantear a nuestro alumnado actividades, retos o proyectos que fomenten su motivación y, por tanto, su participación en dicho proceso. Se utilizan diferentes modelos de agrupamientos y metodologías activas que implican el uso de las TIC en el aula:

- Visual Thinking
- Aprendizaje basado en proyectos
- Gamificación
- Aprendizaje Colaborativo
- Portfolio
- Aprendizaje cooperativo
- Ambientes y rincones – Infantil
- Metacognición (rutinas de pensamiento)

Como propuesta de mejora se propone abordar el desarrollo pensamiento creativo, computacional y crítico.

Otras propuestas de mejora es establecer criterios a la hora de seleccionar qué recursos digitales se van a emplear en el centro (ver propuesta plantilla Plan) y un protocolo sobre el uso del aula virtual.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

En el **departamento de orientación** se utilizan las siguientes aplicaciones:

APLICACIONES	PERFIL ACNEAE	OBJETIVOS A TRABAJAR
PROLEXIA	ANCE Y ACNEE	Diagnóstico y Detección temprana de la dislexia.
PROLEC-R	ANCE y ACNEE	Evaluación de los procesos Lectores.
TAMAI	ANCE y ACNEE	Test autoevaluativo multifactorial.
MATRICES	ANCE	Test de inteligencia general

En el **Aula de apoyo y educación compensatoria** se trabaja con Power Point, fichas interactivas y juegos online destacamos las siguientes aplicaciones:

APLICACIONES	PERFIL ACNEAE	OBJETIVOS A TRABAJAR
Proyect@emociones	ACNEE (Retraso madurativo) ACNEE (Discapacidad intelectual leve)	Reconocer emociones
Las aventuras de Tate	ACNEE (Retraso madurativo)	Desarrollar el habla y el lenguaje
https://deleahora.com/actividades/compreesion-auditiva	Alumnado de Español	Entender e interpretar textos a través de ejercicios de audición.
Zona CLIC , aplicaciones de software libre que permiten crear actividades de texto, rompecabezas, asociaciones...)	Alumnado con desconocimiento del idioma y que no tienen adquirida la lectoescritura. Alumnado inmigrante con desfase curricular Alumnado de minorías con desfase curricular Alumnado de ambiente desfavorecido con desfase curricular	Lectoescritura Expresión oral Expresión escrita Comprensión oral y escrita. Vocabulario por centros de interés. Cálculo
Power Point (sobre todo para trabajar conciencia fonológica)		

21

ESPECIALISTA	APLICACIONES	PERFIL ACNEAE	OBJETIVOS A TRABAJAR	RECURSOS
AL	Smile & Learn	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos ACNEE - Alumnos DA 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la lectura. - Realizar cálculo matemático. - Resolver problemas a través de juegos. - Mejorar la comprensión lectora. - Entrenar el lenguaje, atención y creatividad. - Ejercitar las inteligencias múltiples. 	Tablet
AL	ABC Dinos	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos ACNEE - Alumnos DA 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a leer. - Memorización visual y auditiva. - Discriminación de vocales y consonantes. - Mejorar la comprensión. - Aprender a escribir el trazo de todas las letras del abecedario. - Ampliar vocabulario. 	Tablet
AL	Juegos educativos	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos ACNEE - Alumnos DA 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar hasta 10. - Conocer el nombre de los números. - Escribir los números hasta el 10. 	Tablet

PÁGINAS WEB	PERFIL ACNEAE	OBJETIVOS A TRABAJAR
ARASAAC	ACNEE (Trastorno de conducta) ACNEE (Discapacidad intelectual leve) ACNEE (Retraso madurativo) Dificultades de Aprendizaje TDAH	Conocer y controlar las emociones (autocontrol, regulación, etc). Desarrollar la atención y la memoria. Desarrollar la competencia lingüística (conciencia fonológica, fonética, semántica, pragmática). Adquirir la lectoescritura. Desarrollar la competencia matemática (manejo del dinero, conceptos básicos...).
Edufichas.com	Dificultades de Aprendizaje ACNEE (Discapacidad intelectual leve) TDAH	Dificultades de Aprendizaje. ACNEES (Discapacidad intelectual leve). TDAH

Planetapreescolar.com	Dificultades de Aprendizaje ACNEE (Discapacidad intelectual leve) TDAH	Adquirir contenidos de Lengua, matemáticas y ciencias. Focalizar la atención en la tarea.
Liveworksheets	Dificultades de aprendizaje ACNEE (Discapacidad intelectual leve) TDAH	Adquirir contenidos de las áreas de lengua, matemáticas y ciencias. Focalizar la atención en la tarea.
Juegos on line, interactivos	Alumnado con desconocimiento del idioma y que no tienen adquirida la lectoescritura.	Comprensión oral y escrita. Vocabulario por centros de interés
Traductor de idiomas	Alumnado inmigrante con desfase curricular Alumnado de minorías con desfase curricular. Alumnado de ambiente desfavorecido con desfase curricular	

- Propuesta de innovación y mejora:

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en la propuesta curricular y programaciones didácticas para la integración de las tecnologías en el aula y desarrollo de la CD	
Medida	Acordar criterios comunes en las programaciones - Indicadores de CD
Estrategia de desarrollo	Reuniones por etapas
Responsable	Coordinador de etapa – miembros del Equipo Tic en cada etapa- CLAUSTRO
Temporalización	Segundo y tercer trimestre

ACCIÓN 2: Realizar proyectos con implementación en TIC para el desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico	
Medida	Mejora de la competencia digital docente
Estrategia de desarrollo	Implementar ABP con uso de las TICs como metodología referencial con. Se acordará la realización de al menos un ABP anual por etapa y curso académico.
Responsable	Equipo Directivo- Comisión TIC
Temporalización	Anual (acuerdo en claustro y reuniones de etapa -departamento)

ACCIÓN 3: Crear un protocolo de uso de herramientas digitales	
Medida	Protocolo de uso
Estrategia de desarrollo	Protocolo sencillo y claro para el profesorado, alumnado y familias.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Segundo y tercer trimestre

3.3 Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

A través de la certificación de la competencia digital docente de la Consejería de Educación cada profesor puede conocer el nivel en el que se encuentra.

Cada docente comunica de manera voluntaria a la dirección del centro su nivel de competencia digital y remite el certificado obtenido. De esta manera se obtiene el nivel de competencia digital del claustro y se pueden diseñar acciones formativas vinculadas con las TIC y grupos de trabajo.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

En la actualidad el profesorado recibe formación a través del CFIE:

- Digicraft** (3 años, este es nuestro 2º año)
- Aula del Futuro** (2 años, este es nuestro 1º año)

Este curso se está desarrollando actividades vinculadas al proyecto CODICE TIC para el cual se recibió formación el curso pasado.

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

En la actualidad al profesor que se incorpora nuevo al centro se le asigna un profesor tutor que le informa de diferentes aspectos. También le traslada información el coordinador de la etapa correspondiente. Respecto a las TIC si el profesor tiene algún problema de acceso o necesita alguna indicación suele asesorarle un miembro del equipo TIC de la etapa.

Se cuenta con un protocolo de acogida vinculado a las TIC.

▪ **Valoración del área y uso de los resultados**

Al final de curso se completará un cuestionario Forms en el que se incluirá un apartado sobre la formación

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 1: Detección de necesidades formativas	
Medida	Conocer las necesidades de formación del profesorado
Estrategia de desarrollo	Selfie for teachers/ Certificación TIC / cuestionarios
Responsable	Coordinador de formación
Temporalización	Tercer Trimestre

ACCIÓN 2: Desarrollar Plan Formativo del profesorado en ámbito TIC	
Medida	Diseño de un plan formativo acorde a las necesidades del profesorado y realidad del centro.
Estrategia de desarrollo	Plan de formación
Responsable	Dirección
Temporalización	Tercer Trimestre

ACCIÓN 3: Revisión plan de acogida del profesorado	
Medida	Actualizar el plan de acogida del profesorado donde se contemplen los aspectos vinculados a la utilización de las TIC
Estrategia de desarrollo	Plan de acogida del profesorado
Responsable	Dirección – Comisión Tic
Temporalización	Tercer Trimestre

3.4 Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

En primaria y secundaria existen documentos Excel para valorar todas las competencias incluida la digital. Cada profesor hace la valoración de las competencias y luego se ponen en común en el documento Excel.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

- Existen rúbricas para la evaluación de trabajos en general que comporten el uso de herramientas TIC y suelen ser producto fruto del trabajo del alumno tanto en las clases presenciales como fuera del centro (en su casa)
- También herramientas de coevaluación o autoevaluación.
- Las actividades del aula virtual cuentan con unos criterios de evaluación establecidos por el docente.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

El profesorado realiza una evaluación de su programación y actividad docente teniendo en cuenta cómo integra las TIC en el aula. También se hace una valoración en la memoria de final de curso.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Algunas estrategias e instrumentos para evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de las TIC como recurso de evaluación:

- Las herramientas más utilizadas son [Kahoot](https://kahoot.it) y cuestionarios de Plickers
Algunos ejemplos:
<https://create.kahoot.it/details/21d1ad36-cbac-492b-a5df-2bee5b51563e>
<https://create.kahoot.it/details/b27e300b-0c31-42fc-873a-71658c61f52f>
- Para recoger los resultados de las pruebas de evaluación se utiliza Excel (por ejemplo, en las aulas de apoyo y compensatoria se realizan evaluaciones conjuntas con el profesorado del área o materia para valorar a cada alumno completando una tabla Excel)

▪ **Procesos organizativos:**

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

En las reuniones de dirección y de etapas establece y se valora la integración de las herramientas TIC en el centro. Se comunica al profesorado, familias y alumnos la manera de proceder en los entornos digitales teniendo en cuenta la realidad de nuestro centro y siempre cumpliendo con la normativa de protección de datos.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

El programa más utilizado para la organización del trabajo es TEAMS donde se comparten diferentes archivos relacionados con cada etapa.

	CÓMO	DÓNDE/ QUIÉN	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
EQUIPAMIENTO	Documento de inventario	COMISIÓN TIC ADMINISTRACIÓN	Nº equipos / renovados Nº de programas nuevos instalados en la red	Inicio de curso y al final revisión
COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN CON LAS INSTITUCIONES	Correo electrónico Portal educación	Equipo directivo Orientación Claustro	Archivos del correo	A lo largo del curso
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	Stilus Colegios IES 2000 Portal de educación 365 (Teams)	Equipo directivo Orientación Claustro	Doc. y archivos	A lo largo del curso
COMUNICACIÓN CON FAMILIAS	Correo Teléfono Aula virtual Circulares Entrevistas	Equipo directivo Orientación Claustro	Nº de correos	A lo largo del curso

- **Procesos tecnológicos:**
Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Los equipos que dispone el centro funcionan adecuadamente y se van actualizando según lo requieren.

Hay un registro de reparaciones a nivel de centro para avisar en caso de incidencias o se avisa directamente a la administradora del centro si requiere reparación urgente.

La red de internet funciona de manera adecuada y eficiente teniendo acceso en todas las aulas.

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El centro procura que el alumnado de nuestro centro especialmente vulnerable tenga acceso a las TIC en el colegio y adquiera un desarrollo adecuado de la competencia digital a pesar de las circunstancias socioeconómicas desfavorables de su entorno. Compensando las necesidades en todos los ámbitos educativos, pero especialmente en el uso de la tecnología tratando que no haya una brecha digital respecto a otros niños de su edad.

- **Valoración del área y uso de los resultados.**

Al final de curso se completará un cuestionario [Forms](#) en el que se incluirá un apartado sobre los procesos de evaluación.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: Revisión de las TIC en los procesos de enseñanza- aprendizaje	
Medida	Comprobar cómo intervienen las TIC en los procesos de enseñanza - aprendizaje
Estrategia de desarrollo	Cuestionario de autorreflexión del uso de las TIC incluido en las programaciones de didácticas – memoria final de curso
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Final de curso

ACCIÓN 2: Evaluar a través de las TIC	
Medida	Acordar herramientas que sean de utilidad al profesorado para evaluar los aprendizajes de los alumnos del centro.
Estrategia de desarrollo	Listado de herramientas de evaluación clasificadas por niveles o etapas
Responsable	Comisión Tic
Temporalización	Tercer trimestre

3.5 Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Las TIC permiten una mayor flexibilidad en la planificación y diseño de las actividades de aprendizaje, ya que existen una gran variedad de recursos multimedia que pueden ser utilizados para explicar contenidos y conceptos de forma más dinámica y visual. De esta manera, se pueden integrar videos, imágenes, presentaciones multimedia, juegos educativos, entre otros, para enriquecer el proceso de enseñanza y hacerlo más atractivo para los estudiantes. Además, ofrecen la posibilidad de diseñar actividades de aprendizaje personalizadas, adaptadas al ritmo y nivel de los estudiantes, lo que permite un aprendizaje más eficiente y efectivo. Las plataformas virtuales de aprendizaje, por ejemplo, son una herramienta muy útil para diseñar actividades de aprendizaje en línea, que los estudiantes pueden realizar desde cualquier lugar y a su propio ritmo. Son una gran ayuda para evaluar el aprendizaje del alumnado. Las plataformas virtuales de evaluación, por ejemplo, permiten la realización de exámenes y pruebas de forma automática, lo que facilita el trabajo de los docentes y les permite obtener resultados más precisos y rápidos. Además, las plataformas de evaluación en línea permiten dar feedback de inmediato lo que contribuye a su proceso de aprendizaje y los motiva a mejorar.

Al utilizar herramientas digitales y programas, el alumnado puede aprender y practicar una variedad de habilidades digitales, tales como:

- **Comunicación digital:** Interactuar a través de foros de discusión, videoconferencias, correo electrónico, chats, etc. Esto les ayuda a adquirir habilidades de comunicación digital y mejorar sus capacidades para trabajar en equipo.
- **Búsqueda de información:** aprenden a buscar información en la web de manera efectiva y crítica, así como a evaluar la veracidad de la información y a seleccionar la información que realmente necesita para un proyecto específico.
- **Creación digital:** Pueden crear presentaciones, documentos, videos, infografías, entre otros formatos digitales, lo que les permite aprender habilidades para el diseño, la edición y la publicación de contenido en línea.
- **Alfabetización digital:** debido a la creciente demanda de la tecnología en nuestra vida cotidiana y laboral, los estudiantes deben saber cómo utilizar las herramientas digitales para resolver problemas y desafíos comunes.

En nuestro centro se propician la creación de situaciones de aprendizaje en las que el alumnado pueda adquirir de manera efectiva conocimientos a través del uso de las TIC (línea pedagógica) y tomen medidas de seguridad personal adecuadas.

En cada área se valora el desarrollo de la competencia digital junto con el resto de las competencias, por ejemplo:

COMPETENCIA DIGITAL
Entiende la implicación de la tecnología en su vida cotidiana: medio ambiente, entorno social...
Comunicación audiovisual: utiliza y comprende la información recibida de los medios
Maneja herramientas digitales para facilitar su vida cotidiana y aplica criterios éticos en su uso.

▪ **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

En cada área y materia se concreta cómo se trabajará la competencia digital y qué recursos se utilizarán para aprender los contenidos.

En la actualidad las nuevas programaciones adaptadas a la normativa LOMLOE contemplan las competencias específicas del área que están vinculadas al desarrollo de los descriptores operativos de las competencias clave.

En los criterios de evaluación también se recogen aspectos sobre el desarrollo de la competencia digital.

EJEMPLO: CIENCIAS 2º PRIMARIA

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

B1.3. Utilizar las tecnologías de la información y comunicación, conociendo y respetando las indicaciones de seguridad en la red.

Estándar de aprendizaje (aún LOE)

B1.3.1. Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las TIC.

TAREA: Completamos con actividades interactivas.

A continuación, de manera más específica se detallan los objetivos, contenidos, competencias y actividades marcados para cada una de las etapas:

EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS

- Conocer elementos y funcionamiento básico del ordenador (encender /apagar, manejo del ratón, puntero).
- Reconocer los diferentes iconos del ordenador.
- Disfrutar y valorar el uso de las TIC como una herramienta cotidiana en el aula.
- Manejar programas sencillos siguiendo unas órdenes o instrucciones con Robot

CONTENIDOS

- Componentes y funciones del ordenador: ratón, pantalla, torre, teclado.
- Iconos del ordenador: encender / apagar, Internet, panel de herramientas.
- Programas educativos en formato digital (lecto-escritura y lógico-matemática).

COMPETENCIAS

- Identifica los componentes del ordenador y de la pizarra digital.
- Utiliza la pizarra digital para realizar diferentes actividades del currículo
- Maneja y utiliza los distintos iconos y herramientas del gráfico de la pizarra digital en distintas actividades.
- Maneja el ratón y es capaz de escribir palabras con el teclado.
- Trabaja con diferentes programas para la consecución de objetivos de lecto – escritura y lógico – matemática bajo la supervisión del profesor.
- Tiene interés en el trabajo y aspecto lúdico de las nuevas tecnologías.

ACTIVIDADES

- Programa Pipo y Clic para la lecto–escritura y competencia lógico–matemática.
- Actividades en el portal digital de la editorial para trabajar todas las competencias.

PROGRAMAS QUE DEBEN MANEJAR

- Entorno gráfico PC
- Programas de los materiales ide las editoriales.
- Manejo Robot interactivo sentido y orientación.

EDUCACIÓN PRIMARIA (Primer nivel de 1º a 3º)

OBJETIVOS

- Utilizar el ratón y el teclado del ordenador.
- Saber buscar páginas a través de la barra de direcciones y de buscadores.
- Gestionar documentos en un ordenador.
- Elaborar frases con un procesador de texto.
- Localizar recursos web facilitados por el profesor
- Utilizar buscadores web para obtener contenidos y seleccionarlos.
- Manejar recursos y aplicaciones de espacios web.
- Elaborar textos en un procesador, utilizando imágenes y configurando la apariencia.
- Elaborar presentaciones multimedia sencillas.

CONTENIDOS

- Manejo de entornos gráficos del ordenador.
- Utilización de navegadores de Internet.
- Realización de búsqueda de páginas en Internet.
- Acceso a recursos web facilitados por el profesor.
- Creación, almacenamiento y modificación de documentos.
- Elaboración básica de textos en un procesador.
- Los buscadores web como herramientas para encontrar fuentes de información.
- Elaboración de textos complejos en un procesador.

COMPETENCIAS

- Trabaja de manera autónoma con el ordenador bajo la supervisión del profesor.
- Es capaz de escribir frases con el teclado.
- Localiza el icono del navegador e introduce las direcciones de las páginas recomendadas.
- Utilizar el buscador (Google) para la búsqueda de páginas recomendadas.
- Crea y organiza carpetas en el entorno gráfico
- Crea, modifica y guarda documentos.
- Escribe frases y es capaz de cambiar el formato de pequeños textos (Word)
- Realiza búsquedas de información selectivas depurando los resultados (Google)
- Elabora documentos utilizando imágenes y cuidando la apariencia del texto (Word).

ACTIVIDADES

- Iniciar el uso del Word.
- Crear documento de Word, modificar el contenido y guardarlos. Competencias digitales, visual-espacial y lingüística.
- Actividades en el DVD de la editorial en la PDI.
- Actividades en páginas web seleccionadas por el profesor.

- Utilización de los recursos de la Wiki/Drive de la asignatura
- Trabajo de contenidos del libro digital.
- Actividades de comprensión y expresión oral (DVDaudio).
- Elaboración de documentos de texto utilizando recursos visuales y cuidando la presentación (Word).
- Realización de actividades de iniciación a la lectura (Clic).
- Comprobación de operaciones aritméticas (Calculadora Windows).
- Realización de actividades basadas en los recursos facilitados por el profesor (Web / Blog / Wiki).

PROGRAMAS QUE DEBEN MANEJAR

- Entorno gráfico (Windows)
- Procesador de texto(Word)
- Navegador Internet (Microsoft Edge)
- Buscador (Google)
- Procesador de texto – nivel medio (Word).

EDUCACIÓN PRIMARIA (Segundo nivel de 4º a 6º)

OBJETIVOS

- Descargar recursos e instalar aplicaciones sencillas.
- Elaborar documentos de texto complejos, utilizando recursos variados y cuidando la presentación.
- Crear presentaciones multimedia elaboradas.
- Crear vídeos sencillos.
- Utilizar los recursos del portal de educación de la Junta de Castilla y León.
- Saber manejar y administrar un correo electrónico.
- Realizar dibujos e imágenes digitales sencillas.

CONTENIDOS

- Utilización selectiva y depurada de recursos multimedia.
- Creación de presentaciones multimedia sencillas.
- Recursos y aplicaciones on-line
- La comunicación a través del correo electrónico EducaCyl y Aula virtual moodle.
- Creación de presentaciones multimedia elaboradas.
- Elaboración de vídeos partiendo de imágenes fijas.
- Elaboración de documentos variados en un procesador de texto.
- Diseño de dibujos e imágenes digitales sencillas.

COMPETENCIAS

- Elabora presentaciones con recursos multimedia sencillas (Genially/Canva/PowerPoint /Prezi).
- Utiliza los recursos multimedia facilitados por el profesor (Aula virtual/Wiki/blog).
- Envía y recibe correos electrónicos (Gmail /Outlook).
- Crea documentos en un procesador de texto, configurando elementos variados, apariencia, estructura...(Word).
- Sabe manejar de forma natural e intuitiva los espacios web propuestos por el profesorado y sus recursos multimedia. (Wiki / PortalEducacyl).
- Confecciona presentaciones multimedia vistosas y bien elaboradas (Powerpoint /Prezi).

- **Elabora vídeo partiendo de imágenes fijas (MovieMaker).**
- **Diseña dibujos básicos e imágenes digitales (Paint).**

ACTIVIDADES

- **Búsqueda de información y contenido multimedia para la elaboración de trabajos y actividades (Google / Youtube)**
- **Desarrollo del lenguaje en inglés a través de juegos y actividades interactivas.**
- **Elaboración de partituras**
- **Mantener comunicación con el profesorado a través de la Plataforma de Gestión de Centro y el correo electrónico para la realización y entrega de tareas.**
- **Elaboración de trabajos y proyectos utilizando fuentes de información on-line y elaborando documentos de texto con las conclusiones.**
- **Creación de presentaciones multimedia utilizando programas de imagen fija o vídeo.**
- **Elaboración y modificación de dibujos e imágenes multimedia para adecuarlas a sus necesidades.**
- **Practican la expresión y comprensión oral y escrita de la lengua extranjera a través de contenidos digitales.**

PROGRAMAS QUE DEBEN MANEJAR

- **Presentaciones multimedia (Powerpoint /Prezi/ Canva/ Genially)**
- **Aula Virtual Moodle**
- **Procesador de texto – nivel avanzado (Word)**
- **Presentaciones multimedia – nivel avanzado (Powerpoint /Canva)**
- **Creación de audiovisuales (MovieMaker)**
- **Imágenes digitales (Paint)**
- **Gestor de correo electrónico (Outlook /Gmail)**
- **Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (EducaCyl)**

EDUCACIÓN SECUNDARIA 1º ESO

OBJETIVOS

- **Familiarización del uso de TEAMS y el aula virtual.**
- **Crear y manejar tablas de datos y elaborar gráficos que sintetizen la información.**
- **Realizar documentos escritos y saber aplicar funciones de autocorrección en varios idiomas (español, inglés, francés).**
- **Realizar actividades en soporte multimedia con función de corrección de resultados.**
- **Diseñar estrategias para buscar y seleccionar información multimedia útil y contrastada para elaborar trabajos y proyectos.**
- **Trabajar con imágenes digitales fijas y en movimiento como forma de transmisión de información y como expresión artística y creativa.**
- **Trabajar con contenidos y archivos on-line de un modo bidireccional (consulta, manejo y elaboración).**

CONTENIDOS

- Hojas de cálculo, tablas, operaciones y gráficos.
- Realización de actividades y proyectos seleccionando la información consultada.
- Imagen y vídeo digital.
- Almacenamiento de archivos on-line, uso y creación.
- Distintos formatos de libro digital.

COMPETENCIAS

- Realiza actividades y cuestionarios on-line con autocorrección.
- Maneja y genera tablas y gráficos para sintetizar datos. (Excel).
- Elabora trabajos y proyectos con una buena presentación, información seleccionada y contrastada y cumpliendo el fin para el que se realiza. (Word).
- Realiza presentaciones y proyecciones combinando elementos multimedia y transmitiendo claramente la información. (MovieMaker / Prezi /Canva/ Genially/PowerPoint)
- Accede, utiliza y crea archivos on-line (Google Drive /DropBox).
- Trabaja con imagen digital como medio de transmisión de información y elemento artístico (Tagxedo /Paint).
- Utiliza el libro digital como referencia y soporte para la organización de su trabajo.

ACTIVIDADES

- Realizar cuestionarios, actividades y aplicaciones on-line, con autocorrección.
- Elaborar tablas y gráficos para presentar datos (Excel).
- Creación de proyectos y trabajos, correctamente presentados, en base a una buena y selecta búsqueda de información (Word).
- Realizar exposición y presentación de actividades y proyectos, o creación de historias, utilizando recursos multimedia. (MovieMaker / Prezi /PowerPoint)
- Trabajar con la imagen digital para transmitir información y como elemento artístico, bien con imágenes tomadas por el alumno u obtenidas de soportes digitales (Tagxedo / Paint /Picassa/ PixtonAviary Phoenix / Cámara fotográfica)
- Agrupar en una lista enlaces propuestos para elaborar trabajos (Fur.ly)
- Jugar con videojuegos basados en la antigüedad para conocer mejor estas civilizaciones (Minecraft)
- Realizar montajes de circuitos eléctricos. (Crocodrile).

PROGRAMAS QUE DEBEN MANEJAR

- Hoja de cálculo (Excel).
- Microsoft Teams.
- Programas de imagen digital (Paint/Canva)
- Creación de cómic y cuentos digitales (Pixton /Zooburst)
- Creación de audiovisuales – nivel avanzado (MovieMaker)
- Traductores (Google / WordReference)
- Montajes de circuitos eléctricos(Crocodrile)
- Libros digitales de las diferentes editoriales.
- Gamificación (Kahoot/ Quizziz)

EDUCACIÓN SECUNDARIA 2º ESO

OBJETIVOS

- Utilizar los recursos digitales para el análisis de textos, traducciones y elaboraciones.
- Realizar encuestas, analizar los datos y elaborar y presentar resultados.
- Difundir información de forma gráfica con la elaboración de murales y esquemas.
- Crear vídeos elaborados que combinen audio y vídeo.

CONTENIDOS

- Análisis y transformación de textos.
- Encuestas y difusión de resultados.
- Difusión de información de manera gráfica: murales y esquemas.
- Edición de video y audio.

COMPETENCIAS

- Agrupa los enlaces de interés en listas de fácil acceso que comparte con sus compañeros. (Fur.ly)
- Realiza encuestas sencillas y refleja el resultado mediante gráficos. (Excel / Google Public data Explorer).
- Elaboración de infografías (Canva/ Genially)
- Transmite la información usando medios gráficos de manera clara y concisa (Tagxedo/ Glogster /Mural.ly/Padlet).
- Realiza análisis y traducciones de textos utilizando los programas indicados.
- Diseña mapas mentales y muros colaborativos (Free Mind /ImindMap/Padlet).
- Elabora video clips combinando vídeo y audio (MovieMaker).

ACTIVIDADES

- Realizar análisis sintácticos utilizando un editor (EDAS)
- Realizar actividades de traducción y transcripción (inglés, francés) sobre texto alojados en espacios web determinados, utilizando diccionario digital, traductor.
- Elaborar encuestas, analizar los datos y mostrar los resultados obtenidos (Google Docs / Excel / Google public data Explorer).
- Elaborar mapas mentales (Free Mind /ImindMap).
- Presentar información de forma gráfica utilizando murales y diagramas (Tagxedo/ Glogster/Mural.ly).
- Crear videoclips usando recurso de vídeo y audio (MovieMaker).

PROGRAMAS QUE DEBEN MANEJAR

- Agrupación de enlaces (Fur.ly)
- Editor de Análisis Sintáctico (EDAS)
- Realización y análisis de encuestas (Google Public Data Explorer)
- Elaboración de mapas mentales (Free Mind /ImindMap)
- Elaboración de murales y presentaciones (Mural.ly / Glogster /Tagxedo).

EDUCACIÓN SECUNDARIA 3º ESO

OBJETIVOS

- Crear contenidos multimedia y almacenarlos y difundirlos en la red.
- Realizar diseños gráficos y tratamientos de imágenes.
- Trabajar con imágenes fotográficas y de vídeo propias para obtener productos elaborados.
- Buscar y utilizar recursos en la red en otros idiomas (inglés, francés).
- Combinar diferentes programas para conseguir una mejora de resultados.

CONTENIDOS

- Información general y tratamiento de textos en otros idiomas (inglés, francés).
- Difusión de creaciones a través de la red en diferentes formatos.
- Sinergias de combinación de programas al realizar proyectos y trabajos.
- Bancos de recursos multimedia
- Modificación de imágenes digitales – nivel avanzado.

COMPETENCIAS

- Utiliza correctamente el teclado para crear textos en otros idiomas (inglés, francés).
- Consulta contenidos de información general en otros idiomas (inglés, francés).
- Combina las funciones de diferentes programas para conseguir mejores resultados.
- Difunde sus creaciones multimedia a través de los medios recomendados.
- Crea bancos de recursos útiles para él y sus compañeros.
- Realiza composiciones gráficas digitales atractivas y que cumplen con el objetivo previsto.

ACTIVIDADES

- Elaborar carteles publicitarios para transmitir un mensaje concreto (Gimp /Inkscape)
- Buscar información en la red en otros idiomas: francés y español.
- Elaborar trabajos y proyectos multimedia combinando diferentes programas.
- Difundir contenidos elaborados a través de la red en diferentes formatos Blogger / Wordpress / Youtube /Panoramio).
- Crear bancos de recurso: fotográficos, bibliotecas virtuales... (Google Books).
- Practicar con videojuegos interactivos on-line sobre arte, sociedad y ahorro energético y medioambiente.

PROGRAMAS QUE DEBEN MANEJAR

- Modificación y descarga de vídeos (Splicd / Zamzar / AtubeCatcher)
- Edición de imágenes (Gimp /Inkscape)
- Creación de álbumes de fotos web Panoramio)
- Creación de blog personal (Blogger /Wordpress)
- Difusión de vídeos (Youtube / Youtubeforschools /Teachertube)
- Creación de mapas mentales (Bubbl.us)
- Bibliotecas virtuales (GoogleBooks)
- Juegos interactivos online sobre arte, sociedad y ahorroenergético.
- Videojuego para el conocimiento de la estructura urbana (Minecraft).

OBJETIVOS: Educación Secundaria 4º ESO

- Realizar tratamiento de imagen avanzado.
- Crear páginas web a través de desarrolladores.
- Realizar periódicos digitales.
- Editar vídeos complejos y de calidad.
- Conocer y manejar redes de ordenadores.

CONTENIDOS

- Tratamiento de imagen avanzado.
- Elaboración de páginas web (Wordpress).
- Diseño de periódicos digitales.
- Edición de vídeo avanzada.
- Sistemas de redes de ordenadores y su funcionamiento.

COMPETENCIAS

- Realiza composiciones de imágenes fijas y en movimiento elaboradas y complejas.
- Crea páginas web bien estructuradas y con temática interesante.
- Sabe seleccionar la información y presentarla de una manera atractiva para crear un periódico digital.
- Conoce los elementos y funcionamiento básico de las redes de ordenadores.

ACTIVIDADES

- Elaborar composiciones gráficas interesantes y de calidad
- Crear una página web.
- Crear un periódico digital.
- Elaborar reportajes en vídeo con recursos propios, serios y bien estructurados.

PROGRAMAS QUE DEBEN MANEJAR

- Creación y Edición de vídeo (Video Movie Maker)
- Creación de páginas web con desarrolladores (Wix)
- Creación y programación de proyectos (Scratch)
- Editores de periódicos digitales (Norte escolar y País de los estudiantes)
- Trazado dinámico de construcciones geométricas de todo tipo, así como la representación gráfica, el tratamiento algebraico y el cálculo de funciones reales de variable real (Geogebra)
- Pizarra de colaboración interactiva (Padlet)
- Creación de hojas de cálculo para estadística descriptiva (Excel)
- Representación gráfica y estudio de funciones (Excel)
- Diseño gráfico simplificado (Canva).

FPB Y CFGM

OBJETIVOS

- Crear contenidos multimedia y almacenarlos y difundirlos en la red.
- Realizar diseños gráficos y tratamientos de imágenes.
- Trabajar con imágenes fotográficas y de vídeo propias para obtener productos elaborados.
- Buscar y utilizar recursos en la red en otros idiomas (inglés, francés).
- Combinar diferentes programas para conseguir una mejora de resultados.

CONTENIDOS

- Información general y tratamiento de textos en otros idiomas (inglés, francés).
- Difusión de creaciones a través de la red en diferentes formatos.
- Sinergias de combinación de programas al realizar proyectos y trabajos.
- Modificación de imágenes digitales.

COMPETENCIAS

- Consulta contenidos de información general en otros idiomas (inglés, francés).
- Combina las funciones de diferentes programas para conseguir mejores resultados.
- Difunde sus creaciones multimedia a través de los medios recomendados.
- Crea bancos de recursos útiles para él y sus compañeros.
- Realiza composiciones gráficas digitales atractivas y que cumplen con el objetivo previsto.

ACTIVIDADES

- Elaborar carteles publicitarios para transmitir un mensaje concreto (Gimp /Inkscape)
- Buscar información en la red en otros idiomas: inglés y español.
- Elaborar trabajos y proyectos multimedia combinando diferentes programas.
- Creación de presentaciones de alta calidad.
- Creación de vídeos de alta calidad.

PROGRAMAS QUE DEBEN MANEJAR

- Modificación y descarga de vídeos (Splicd / Zamzar / AtubeCatcher)
- Elaboración de presentaciones (Genially/Canva/ PowerPoint)
- Búsqueda de banco de imágenes (Pixabay/ FreePik/ Pexel)
- Edición de imágenes (Gimp /Inkscape)
- Hoja de cálculo y construcciones geométricas (Excel/ Geogebra)
- Gamificación (Kahoot/ Quizziz/Genially)
- Creación de páginas web (Wordpress/ Google Sites)
- Muros y paneles de cooperación virtual. (Padlet)
- Creación de álbumes de fotos web (Canva /Panoramio).
- Creación de blog personal (Blogger /Wordpress).
- Difusión de vídeos (Youtube / Youtubeforschools /Teachertube)
- Creación de mapas mentales (Bubbl.us)
- Bibliotecas virtuales (Google Books).

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Las dos aulas de informática cuentan con una plantilla con las horas disponibles para reservar.

Los alumnos tienen acceso a contenidos de la [plataforma virtual](#).

Los profesores comparten repositorios de recursos. Suelen utilizar la plataforma TEAMS.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 1: Revisar la secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital	
Medida	Establecer contenidos de manera gradual sobre la competencia digital
Estrategia de desarrollo	Tabla de contenidos por etapas para la adquisición de la competencia digital
Responsable	Equipo TIC – Claustro por etapas
Temporalización	Tercer trimestre

ACCIÓN 2: Facilitar el uso del repositorio de contenidos y materiales	
Medida	Recopilar contenidos y herramientas de utilidad para el aula agrupadas por cursos y áreas.
Estrategia de desarrollo	Sesión formativa para explicar el uso del repositorio de contenidos por etapas
Responsable	Equipo TIC - claustro
Temporalización	Tercer trimestre – próximo curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

▪ **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

El centro lleva varios años apostando por la mejora hacia la comunicación en formato digital. Nos encontramos en una situación de transición en la que estamos intentando que las familias se vayan adaptando a las nuevas tecnologías. Por ello nos encontramos abordando de manera escalonada la implementación de las mismas debido a que tanto las familias como el alumnado que forman nuestra comunidad educativa se ven afectadas por la brecha digital.

Las comunicaciones se apoyan en torno al paquete Office y el [aula virtual](#) Moodle ambos con acceso por usuario de correo corporativo @educa.jcyl.es

El uso bidireccional sería el siguiente:

Entre alumnos:

- Uso en las etapas de secundaria y FP del correo electrónico corporativo @educa.jcyl.es facilitadas por la Junta de Castilla y León.
- Uso en las etapas de secundaria y FP de la plataforma educativa TEAMS con acceso a través de cuenta oficial asignada por Educacyl.
- Uso del aula virtual (en todas las etapas).

Entre profesores y alumnos:

- Uso generalizado del correo electrónico corporativo @educa.jcyl.es facilitado por la Junta de Castilla y León.
- Uso en las etapas de secundaria y FP de la plataforma TEAMS con acceso a través de cuenta oficial asignada por Educacyl.
- Uso del [aula virtual](#) (en todas las etapas).

Entre profesores:

- Uso del correo electrónico corporativo @educa.jcyl.es facilitado por la Junta de Castilla y León.
- Uso de la plataforma TEAMS para reuniones de departamento, con grupos por etapas en las que los administradores son los coordinadores de etapas junto dirección y jefatura de estudios.
- Grupos específicos de WhatsApp por etapas para comunicación de mensajes urgentes.

Entre profesor- familias:

- Uso del correo electrónico corporativo @educa.jcyl.es facilitado por la Junta de Castilla y León.
- Aula virtual en casos puntuales.
 - Los alumnos acceden a libros en formato digital desde 5º EP hasta 4º ESO. Las plataformas utilizadas son: Anaya, SM, Mc Millan y Vicens Vives.
- Vía telefónica en las situaciones que la inmediatez sea necesaria.

40

Familias- centro:

- Uso generalizado del correo electrónico corporativo del centro @educa.jcyl facilitado por la Junta de Castilla y León.
- Vía telefónica en las situaciones que la inmediatez sea necesaria.
- Presencia on line del centro (principalmente informativa en:
 - [Web](#). Se dispone de página web elaborada por “Factinet” con la dirección [Santa María Micaela - Valladolid \(michaelavalladolid.es\)](#)
 - Redes sociales del centro
 - Facebook, [Colegio Santa M^a Micaela Valladolid | Valladolid | Facebook](#)
 - Instagram, [Colegio Santa María Micaela \(@santamariamichaelavalladolid\)](#)
 - Twitter, [Colegio Sta. M^a Micaela Valladolid \(@rinconMicaela\) / Twitter](#)
 - Youtube [Santa María Micaela Valladolid - YouTube](#)
 - Ivoox. [Radio Micaela usuario en Ivoox - iVoox](#)
 - Genially- [Navidad Virtual 2021 \(genial.ly\)](#)- Cuenta genially centro

En la propia página web, existen diferentes apartados: blogs de noticias [Actividades - Santa María Micaela - Valladolid \(michaelavalladolid.es\)](#), aula virtual [Centro Concertado Santa María Micaela \(jcyl.es\)](#) , redes sociales.

El centro tiene presencia en las redes sociales mencionadas anteriormente para la difusión de actividades del centro, para la comunicación de información relevante para la comunidad educativa, así como para compartir actividades de otros centros de nuestra congregación o adheridos a Escuelas Católicas.

La actualización del blog, anuncios del centro y gestión de contenido multimedia en web del centro lo realiza la coordinadora TIC. Su actualización se realiza de manera habitual (con asignación de horas semanales para la realización de dicha tarea). Existe un [protocolo](#) para la publicación de material multimedia para todos los canales de comunicación y redes sociales que se inicia siguiendo la ley de protección de datos con la recogida de las autorizaciones de cada uno de los alumnos matriculados en nuestro centro.

Las redes sociales son gestionadas por la coordinadora TIC bajo supervisión de la dirección del centro. De la página web se encarga una empresa externa que recibe información para publicar de parte de la dirección del centro y actualizaciones de la coordinadora TIC.

La supervisión del aula virtual está a cargo de la Comisión TIC. Cada profesor tiene acceso al curso en el que imparte.

La supervisión de las comunicaciones realizadas por medio del correo corporativo del centro está a cargo de Equipo Directivo.

La supervisión de todos los grupos de TEAMS está a cargo del Equipo Directivo.

41

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Existe documentación de [Protección de datos](#): se piden permisos a inicio de curso a las familias de alumnos y también al profesorado cuando se incorporan al centro para la publicación de imágenes en la página web y redes.

Las redes sociales son gestionadas por la coordinadora TIC bajo supervisión de la dirección del centro. De la página web se encarga una empresa externa que recibe información para publicar de parte de la dirección del centro y actualizaciones de la coordinadora TIC.

En el centro hay una delegada de protección de datos y los profesores reciben talleres formativos sobre seguridad y protección de datos.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Consideramos adecuados los sistemas empleados en la actualidad. La situación de la pandemia aceleró la adquisición de rutinas y procedimientos que obligó a toda la comunidad educativa adaptarnos a las nuevas tecnologías.

La comisión TIC realiza una valoración a final de curso de las acciones realizadas. Se realiza consulta al claustro por medio de reuniones de etapas y claustro general.

Realizamos supervisión de las visitas realizadas a nuestra web, así como seguimiento de seguidores y suscriptores en todas las redes sociales. En el último año Instagram ha sido la red social que presenta mayor actividad e interacción.

▪ **Valoración del área y uso de los resultados.**

A final de curso la Comisión TIC junto al Equipo directivo realiza una valoración de los resultados para valorar mejoras o posibles acciones que puedan ser necesarias en esta área.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Facilitar el conocimiento y acceso a portales y repositorios institucionales	
Medida	Comunicar al menos una vez al año los recursos institucionales o REA disponibles
Estrategia de desarrollo	Desde el Equipo directivo y Comisión TIC se informará al claustro. Se habilitarán la realización de seminarios de microformación
Responsable	Equipo Directivo- Comisión TIC
Temporalización	Puesta en marcha en 3º evaluación

ACCIÓN 2: Consolidar en el personal docente una “cultura de compartir” recursos y/o materiales	
Medida	Consolidación del uso del repositorio y creación de contenido.
Estrategia de desarrollo	Se facilitará al claustro protocolo para el uso del repositorio y se realizarán micro formaciones para el conocimiento de las posibilidades de herramientas como Exelearning para la creación de contenido.
Responsable	Equipo Directivo- Comisión TIC
Temporalización	Puesta en marcha en 3º evaluación

3.7 Infraestructura

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Todas las aulas ordinarias del centro están equipadas con ordenador portátil Intel (R) Core (TM) i7-352M con S.O Windows 10 Pro y equipo de proyección DLP.

AULA DE INFORMÁTICA	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
PROYECTOR DLP	1	OPTOMA DS211
PIZARRA DIGITAL PDI	1	SMART
ORDENADORES	16	Intel (R) Core (TM) i3-8100 CPU Intel (R) Core (TM) i3-4160 CPU
KIT ROBÓTICA	1	
EQUIPO DE SONIDO	1	

AULA DE TECNOLOGÍA	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
IMPRESORA PRUSA MINI+	1	Puerto Ethernet RJ45 y con un puerto de expansión para un módulo ESP Wi-Fi module upgrade.
PORTÁTILES	2	
ARDUINOS	8	

AULA MIP	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
PORTATIL	1	Fijo para radio escolar
ORDENADORES	7	Intel (R) Core (TM) i3-8100 CPU
KIT RADIO MESA DE MEZCLAS	1	4 canales
KIT RADIO MICRÓFONOS DE CONDENSADOR	4	
KIT RADIO AURICULARES	4	
ALTAVOCES	7	Con 2 salidas y regulador de volumen

BIBLIOTECA	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
PROYECTOR DLP	1	OPTOMA DS211

CENTRO- ARMARIO TIC	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
TABLETS	50	SAMSUNG TAB A7
CÁMARA FOTOGRÁFICA	1	NIKON
CÁMARA ARTICULADA	1	AMDIS 720P HD
PIZARRAS DE LUZ LED INFANTIL	2	

DESPACHO DIRECCIÓN	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
ORDENADORES	2	
IMPRESORA LOCAL	1	
PORTATILES	2	Intel Core i3
FOTOCOPIADORA	1	

DESPACHO ADMINISTRACIÓN	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
ORDENADOR	1	
IMPRESORA LOCAL	1	
CÁMARA VIDEOCONFERENCIA	1	AMDIS 720P HDWEBCAM

DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
ORDENADOR	1	Intel (R) Core (TM) i7-3520M
IMPRESORA LOCAL	1	

SALA DE PROFESORES SECUNDARIA	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
ORDENADOR	1	Apple iMAC

MATERIAL ROBÓTICA INFANTIL

MATERIALES	UNIDADES	CARACTERÍSTICAS
ROBOT INTERACTIVO DE VOZ	3	CLEMENTONI- DOC
ROBOT INTERACTIVO DE VOZ	2	CLEMENTONI-MIND DESIGNER
PIZARRA DE LUZ LED	2	

MATERIAL PROYECTO CODICETIC-SECUNDARIA

Todos los materiales del proyecto se encuentran ubicados en armario TIC y supervisado por dirección. Se sigue protocolo para su utilización.

KIT DE ROBÓTICA 1

Andy Xtrem Bot
Ratón programable Code&Go + tablero programable
Blue-Bot

44

KIT DE ROBÓTICA 2

Lego Spike Essential
Codey Rocky
Tablet Samsung A8

KIT DE ROBÓTICA 3

Keystudio DIY Mini Tank V3.0 Smart Robot Car
Keystudio Smart Home Kit

KIT DE ROBÓTICA 4

Kit compatible Arduino
Makerlab ZUM KIT Advance

IMPRESIÓN 3D

Impresora Prusa Mini+

REALIDAD VIRTUAL

Gafas Oculus Quest 2 + estuche

DRÓNICA

Dron Tello Edu

MICROSCOPIO DIGITAL

Microscopio digital WIFI Skybasic

KIT DE AUDIO

Mesa Soundcraft Signature 10
Micrófono BEHRINGER XM8500
Auriculares SUPERLUX HD-681 STUDIO
Amplificador BEHRINGER MICROAMP HA40
Soporte de micrófono
Cable de micrófono Cordial Elements
Cable de conexión mesa-amplificador THE SSSNAKE

45

KIT DE VIDEO

Cámara Panasonic Lumix
Micrófono inalámbrico The t. bone Sync 1
Soporte para iluminación
LED Varytec VP-m3 FX
Soporte para trípode 360º

MATERIAL PROYECTO DIGICRAFT- PRIMARIA

El centro cuenta con 3 kits equipados con el contenido que se detalla a continuación. Se sigue protocolo para su utilización. Todos los kits se encuentran supervisados por Equipo Directivo.

KITS DIGI-CRAFT

Kit de Realidad Aumentada y videojuegos

Merge Cube	8 unidades
Kit Croc & Play (kit de creación interactiva)	4 unidades
Placa de control	4 unidades

Pirámide holográfica	2 unidades
Kit tecnologías audiovisuales	
Kit de lentes para tablets	2 unidades
Chroma de 1x 1,5 m	5 unidades
Trípode de mesa	5 unidades
Abrazaderas para tablets y smartphone	5 unidades
Linterna de aluminio 9 LED	5 unidades
Proyector	1 unidad
Kit inteligencia artificial y robótica	
Robot Sphero Mini	4 unidades
Baraja código QR	1 unidad
Hub USb	2 unidades
Robot Robison	4 unidades

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**
 - Toda la administración está informatizada
 - Acceso on line al control bancario.
 - Base de datos del profesorado (on-line) plataforma Stylus.
 - Base de datos de alumnado (on line) plataforma Stylus, IES y COLEGIOS.
 - Solo Dirección y Jefatura de estudios cuenta con acceso a la cuenta Stylus por medio de usuario de corporativo Educacyl. Semanalmente se realizan copias de seguridad en memoria externa.
 - El Equipo Directivo junto a la Comisión TIC son los responsables de comprobar el funcionamiento de las redes del centro, así como de los servicios propios del aula.
 - Contamos con firma electrónica y certificado digital.
 - Cuentas Microsoft Office 365 con almacenamiento en nube de 1 Tb.
 - Los ordenadores utilizados por el alumnado cuentan con sesión de alumno, está supervisado por la Comisión TIC que controla y se encarga junto con la empresa de mantenimiento de la instalación y actualización de los programas utilizados.
 - Existe protocolo para el acceso a los servicios y uso de la red wifi, la cual está supervisada por Equipo directivo.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**
 - El centro cuenta con red de fibra de 1GB simétrico.
 - El centro cuenta con:

PLANTA BAJA- Se encuentra ubicado el servicio de red y router principal que conecta a:

- 1 aula de informática dotado con una PDI y swift para 18 puestos de ordenador por conexión wifi.
- Aula de orientación con 1 portátil con conexión wifi e impresora.
- 5 aulas con 1 portátil conexión wifi cada una.
- Aula de Apoyo con 1 puesto de ordenador de conexión por cable.
- Despacho de dirección con 2 ordenadores con conexión por cable, fotocopiadora e impresora.
- 50 tablets conectadas a red wifi (guardadas en armario TIC)

PRIMERA PLANTA- Se encuentran ubicados 2 routers que conecta a:

- Aula MIP dotada con swift para 7 puestos de ordenador por conexión wifi.
- Aula de Apoyo con 1 portátil con conexión wifi.
- Aula de Tecnología 2 portátiles con conexión wifi- 1 para impresora 3D y otro para uso de aula.
- 6 aulas con 1 portátil cada una con conexión wifi.
- Sala de profesores con 1 ordenador con conexión por wifi.

47

SEGUNDA PLANTA- Se encuentra ubicado 1 router que conecta a:

- Sala de dirección con 1 ordenador conectado por cable, con impresora y fax.
- 4 aulas con 1 portátil cada una con conexión wifi.

Además, en los ordenadores de aula informática y MIP se encuentran instalados los siguientes programas:

- Processing
- Arduino
- Street View Download 360
- SketchUp
- Scratch 3.0
- Smile and Learning

El centro cuenta con:

- Empresa externa encargada del mantenimiento y supervisión de los equipos “VallaPC”
- Una empresa de protección de datos que asesora a toda la institución de Colegios Adoratrices España. (PRODAT)
- Un delegado de protección de datos que gestiona los colegios (DPD).
- Coordinador de datos y seguridad del centro.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**
 - La planificación y organización de los equipos está a cargo del equipo directivo, que va ampliando el número herramientas según va encontrando presupuesto para ello.
 - La participación en los proyectos Digicraft y CodiceTIC organizados por el CFIE de Valladolid ha permitido al centro dotarse de nuevo material.
 - El centro cuenta con una persona responsable para la gestión de los equipos que junto con la empresa externa se encarga de la actualización del equipamiento.
 - En la actualidad se está trabajando en el desarrollo de un plan estratégico para la adquisición de nuevas unidades de ordenadores o portátiles por medio de comunicaciones con empresas solventes.
 - Existe un protocolo en caso de presentarse alguna incidencia, se recoge en documento digital donde quedan recogidas. Hay una persona de la Comisión TIC encargada de supervisar todas las incidencias relativas a mantenimiento y supervisión de equipos que es la que se comunica con las empresas que proporcionan la red wifi o en caso de tener que ver con los equipos quedaría a cargo de la empresa externa.
 - Además, el centro cuenta con responsables de mantenimiento general en caso de haber alguna incidencia de tipo técnico-electrónico para intentar solventarlo con la mayor rapidez posible.
 - Para evitar la existencia de incidencias previsibles existe protocolo de uso de los ordenadores tanto para aula con alumnado como para los portátiles utilizados por el profesorado. Lo cual nos permite alargar la vida de los dispositivos.
 - En el aula de compensatoria y apoyo disponen de tablets para acompañar especialmente a los alumnos con desconocimiento del idioma o con necesidades educativas especiales.
 - Los equipos del centro utilizan el S. O **Windows 10 Pro**.
 - Los puestos de ordenador del aula de informática y aula MIP cuentan con sesión de centro y sesión de alumno.
 - Los puestos de ordenador de aula de informática y aula MIP cuenta con numeración con el fin de facilitar su identificación en caso de avería o incidencia.
 - A la sesión de centro solo se puede acceder con clave que posee Dirección y el Coordinador TIC.
 - En todos los dispositivos se utilizará cómo único navegador el **Microsoft Edge** que con multitud de herramientas con protección de navegación estricta de su antivirus **Windows Defender** con el fin de hacer más eficientes a los equipos y tener mayor seguridad en la navegación.
 - El modo estricto de navegación no permitirá el uso de almacenamiento de ningún dato en la memoria de caché, ni contraseñas, ni cookies, se borrará todo al salir de la navegación de manera automática.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**
 - La valoración del funcionamiento de las redes se realiza por medio del seguimiento del registro de incidencias y la memoria realizada al final del curso.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7. INFRAESTRUCTURA.	
ACCIÓN 1: Plan de mantenimiento	
Medida	Unificar S.O y versiones de programas en todos los dispositivos de uso común.
Estrategia de desarrollo	Con la realización del inventario se detallarán también los softwares instalados.
Responsable	Empresa externa de mantenimiento
Temporalización	A lo largo del curso

ACCIÓN 2: Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de recursos informáticos respetuosos con el medio ambiente	
Medida	Elaboración de protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de recursos informáticos respetuosos con el medio ambiente
Estrategia de desarrollo	Analizar los protocolos actuales y redactar un nuevo documento
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre curso 2023-2024

3.8 Seguridad y confianza digital

- **Seguridad y confianza digital**
- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**
 - Existe protocolo de uso de redes según usuario (Cada profesor utiliza su usuario de correo corporativo, no se permite alterar la configuración de red del centro).
 - El Equipo Directivo junto a la Comisión TIC son los responsables de las modificaciones de red o dispositivos del centro
 - En el que se hace referencia a que: no se puede almacenar archivos ni crear carpetas en escritorio, cerrar sesiones y plataformas siempre/ borrar materiales descargados y eliminar historial tras finalizar cada sesión.
 - Todos los ordenadores del centro cuentan con los programas y/ o paquetes instalados acordados por claustro junto a la Comisión TIC.
 - Las tablets están registradas con cuenta Gmail de centro.
 - Los ordenadores ubicados en cada aula cuentan con usuario predefinido, con acceso directo a Internet.

- Los equipos se formatean y reinstalan periódicamente.
- Se ha prescindido de “congelar” equipos por los numerosos problemas que reportan cuando el S.O. se actualiza.
- Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos.
- Existe protocolo de uso de los equipos comunes.
- Si algún incidente sobrepasa sus conocimientos existe un protocolo para comunicar incidentes y proceder a su reparación por parte del personal de mantenimiento del colegio o empresa externa.
- En el caso de que los profesores utilicen equipos propios para el acceso a la red, estos deben estar registrados conforme a la LOPD.

▪ **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

- Los datos personales del profesorado y alumnado son almacenados solos en los equipos de Dirección, su uso está restringido.
- Los responsables de guardar las claves y contraseñas son el Equipo Directivo.
- Semanalmente el Equipo Directivo realiza las copias de seguridad que son almacenadas en disco duro.
- Las contraseñas se cambian anualmente si no ha surgido ninguna incidencia.
- La robustez de las contraseñas sigue las indicaciones de creación de claves de seguridad recomendadas por Agencia Española de Protección de datos.
- En caso de pérdida de credenciales de cuentas de Educacyl es el Equipo Directivo el único con acceso a facilitar una nueva contraseña.
- Todos los documentos compartidos por el profesorado que contienen información sensible son encriptados por medio de contraseña y solo son compartidos por los canales oficiales de la plataforma de Educacyl.
- A finalizar el curso se evalúa por medio de la memoria final si las acciones precisan de revisión o deben actualizarse.

▪ **Actuaciones de formación y concienciación.**

- Formación del Equipo Directivo: Por medio de las acciones formativas incluidas en el Plan director
- Formación al profesorado: Por medio de formación específica de protección de datos, comunicaciones realizadas en claustro informando (contraseñas seguras, precaución a la hora de cerrar las sesiones) siendo el responsable de estas comunicaciones el Equipo Directivo y delegada de protección de datos.
- Formación a las familias: por medio de las tutorías, microformaciones, circulares, y recursos compartidos en web o redes sociales. Estas formaciones se centran principalmente en la importancia del buen uso de las TIC, la precaución en el uso de las redes sociales, en los riesgos del uso abusivo de ordenadores, programas de registro parental. De estas acciones son responsables los tutores que han sido primeramente asesorados por la Comisión TIC para llevar a cabo las acciones consensuadas.

- El AMPA recibe formación online sobre riesgos de internet. Estos cursos son organizados por el área de programas de la dirección provincial.
- [Formación al alumnado](#): se incluyen acciones formativas anuales realizadas por expertos a través del Ayuntamiento de Valladolid y entidades externas que ofertan actividades de interés en este ámbito.

Los protocolos de seguridad son difundidos en los claustros generales y/ o de etapa.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

En caso de producirse alguna incidencia de seguridad existe un protocolo de seguridad. El responsable de seguridad registra y comunica la incidencia a PRODAT.

En caso de que la incidencia haya sido producida por consecuencia de la acción inapropiada de un alumno se aplicará el RRI, teniendo las consecuencias sancionadoras correspondientes.

Al inicio de curso todo el profesorado ha firmado un acuerdo en el que se compromete a respetar la LOPD.

El centro sigue de manera rigurosa protocolo para la recogida de datos de alumnos

(imágenes, voz). Existe un modelo oficial del centro que se ajusta a LOPD.

En caso de que los alumnos participen con otras entidades por medio de concursos, acciones formativas, actividades o trabajos en red en las que se vaya a difundir datos, imágenes, voz de los propios alumnos se debe comunicar al Equipo Directivo.

En caso de querer utilizar una plataforma nueva debe comunicarse al Equipo Directivo para su conocimiento y valorar si cumple la LOPD.

- **Valoración del área y uso de los resultados.**

La valoración se realizará al final de curso por medio de la memoria final en relación a las acciones desarrolladas.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 1: Talleres de seguridad y confianza digital.	
Medida	Realización de talleres y acciones formativas
Estrategia de desarrollo	Se realizarán acciones formativas para el alumnado en todas las etapas (incluye Celebración del Día de Internet segura)
Responsable	Coordinador de etapa
Temporalización	1º, 2º, 3º trimestre (febrero)

ACCIÓN 2: Mejora en la seguridad de la red wifi local	
Medida	Implantar sistema de control de acceso
Estrategia de desarrollo	Configuración del router para permitir el acceso solo a dispositivos confiables y considera limitar el número de conexiones simultáneas permitidas.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Septiembre

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan:**
 - Autoevaluación Stilus (inicio de curso)
 - Selfie
 - Forms y DAFO
 - Memoria final de curso teniendo en cuenta las actuaciones y temporalización del plan.
- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA					
Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje					
Mejorar la integración del Plan TIC en las programaciones didácticas.	1	2	3	4	5
Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales.	1	2	3	4	5
Incrementar el número de proyectos colaborativos que implementen el uso de las TIC.	1	2	3	4	5
Mejorar la competencia digital del alumnado	1	2	3	4	5
Relacionados con los procesos de evaluación					
Mejorar la evaluación de la adquisición de la competencia TIC del alumnado.	1	2	3	4	5
Mejorar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación	1	2	3	4	5
Mejorar la evaluación de la adquisición de la competencia TIC del alumnado.	1	2	3	4	5

Mejorar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación.	1	2	3	4	5
Relacionadas con los contenidos y currículos					
Establecer y unificar criterios para la selección y uso de herramientas TIC	1	2	3	4	5
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA					
Relacionados con la gestión, organización y liderazgo					
Mejora de los documentos del centro, en relación con la integración TIC-RENOVACIÓN PLAN TIC	1	2	3	4	5
Utilización de manera eficiente el banco de recursos didácticos.	1	2	3	4	5
Actualizar las normas de usos de los dispositivos y herramientas digitales.	1	2	3	4	5
Relacionados con la formación y desarrollo profesional					
Incrementar la competencia digital docente a través de acciones formativas.	1	2	3	4	5
Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social					
Iniciar en el claustro una “cultura del compartir” recursos y materiales por medio de la creación del repositorio de materiales.	1	2	3	4	5
Potenciar el conocimiento y acceso al aula virtual.	1	2	3	4	5
Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet.	1	2	3	4	5
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:					
Relacionados con la estructura					
Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos por medio de la implantación de aula futuro.	1	2	3	4	5
Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.	1	2	3	4	5
Plan de mantenimiento y renovación de software.	1	2	3	4	5
Relacionados con la seguridad y confianza digital					
Mejoras en la seguridad y red wifi colegial	1	2	3	4	5
Formación en seguridad y uso correcto de las TIC	1	2	3	4	5

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Propuestas de mejora	GRADO DE CONSECUCCIÓN				
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO	CONSEGUIDO
ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO					
Propuesta 1 Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC					
Propuesta 2 Mantenimiento de equipos tecnológicos					
PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE					
Propuesta 3 Establecer criterios comunes en la propuesta curricular y programaciones didáctico para la integración de las tecnologías en el aula y desarrollo de la CD					
Propuesta 4 Crear un protocolo de uso de herramientas digitales					
DESARROLLO PROFESIONAL					
Propuesta 5 Detección de necesidades formativas					
Propuesta 6 Desarrollar plan formativo					
PROCESOS DE EVALUACIÓN					
Propuesta 7 Revisión de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje					
Propuesta 8 Evaluar a través de las TIC					
CONTENIDOS Y CURRÍCULOS					
Propuesta 9 Revisar la secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital					
Propuesta 10 Facilitar el uso del repositorio de contenidos y materiales					
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL					
Propuesta 11 Realizar proyectos con implementación en TIC					

Propuesta 12 Facilitar el conocimiento y acceso a portales y repositorios institucionales					
Propuesta 13 Consolidar en el personal docente una "cultura de compartir" recursos y/o materiales.					
INFRAESTRUCTURA	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO	CONSEGUIDO
Propuesta 14 Plan de mantenimiento y renovación de Software					
Propuesta 15 Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de recursos informáticos respetuosos con el medio ambiente					
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO	CONSEGUIDO
Propuesta 16 Talleres de seguridad y confianza digital					
Propuesta 17 Mejora en la seguridad de la red wifi local					

4.2 Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Cuestionario de satisfacción completado por la comunidad educativa (final de curso)

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Se recoge en la memoria final de curso. Teniendo en cuenta el nº de publicaciones por los diferentes canales comunicativos (página web, redes, claustro...)

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Incluido en la memoria los resultados obtenidos en el Plan TIC y el cumplimiento de los tiempos estipulados para las diferentes actuaciones.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

Una vez realizada la memoria al final del curso, se determinarán propuestas de mejora futuras.

Propuestas de mejora
ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO
Propuesta 1. Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC
Propuesta 2. Mantenimiento de equipos tecnológicos
PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
Propuesta 3. Establecer criterios comunes en la propuesta curricular y programaciones didáctico para la integración de las tecnologías en el aula y desarrollo de la CD
Propuesta 4. Crear un protocolo de uso de herramientas digitales
DESARROLLO PROFESIONAL
Propuesta 5. Detección de necesidades formativas
Propuesta 6. Desarrollar plan formativo
PROCESOS DE EVALUACIÓN
Propuesta 7. Revisión de las TIC en los procesos de enseñanza- aprendizaje
Propuesta 8. Evaluar a través de las TIC
CONTENIDOS Y CURRÍCULOS
Propuesta 9. Revisar la secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital
Propuesta 10. Facilitar el uso del repositorio de contenidos y materiales
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL
Propuesta 11. Realizar proyectos con implementación en TIC
Propuesta 12. Facilitar el conocimiento y acceso a portales y repositorios institucionales
Propuesta 13. Consolidar en el personal docente una "cultura de compartir" recursos y/o materiales.
INFRAESTRUCTURA
Propuesta 14. de mantenimiento y renovación de Software
Propuesta 15. Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de recursos informáticos respetuosos con el medio ambiente
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL
Propuesta 16. Talleres de seguridad y confianza digital
Propuesta 17. Mejora en la seguridad de la red wifi local

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Se realizará un seguimiento del plan a lo largo del curso incluyendo las modificaciones oportunas. Y se revisará el plan al final de curso y se actualizará incluyendo las propuestas de mejora al inicio del siguiente curso.